

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
advokatskog ortačkog društva Živković | Samardžić

na snazi od 29. septembra 2017. godine

Ovi Uslovi poslovanja uređuju pružanje pravnih saveta i usluga klijentima advokatskog ortačkog društva Živković|Samardžić i advokata stalnih saradnika (u daljem tekstu: Živković|Samardžić), osim ukoliko je u pisanoj formi ugovoreno drugačije.

1. NALOG

Obim i priroda našeg rada u vezi sa pojedinačnim nalogom se dogovara sa klijentom *na tekućoj osnovi*. Svi nalozi se vrše u skladu sa Etičkim kodeksom Advokatske komore Srbije, odredbama Zakona o advokaturi i drugim relevantnim propisima.

Naše pravne usluge su zasnovane na srpskom pravu. Pravna mišljenja i uputstva/preporuke koji su pripremljeni za konkretan nalog primenjuju se samo na pitanja regulisana srpskim pravom, osim ukoliko je suprotno ugovoreno sa klijentom.

2. UPUTSTVA

Živković|Samardžić postupa na osnovu klijentovih zahteva i u skladu sa klijentovim uputstvima. U slučaju da ta uputstva krše bilo koje propise ili pravna pravila, između ostalog i Etički kodeks Advokatske komore Srbije, ovlašćeni smo da odbijemo da se pridržavamo datih uputstava, o čemu obaveštavamo klijenta.

3. KOMUNIKACIJA

Mi komuniciramo, između ostalog, putem elektronske pošte (u daljem tekstu: e-mail). Naša e-mail komunikacija nije kriptovana i ne snosimo odgovornost za viruse, neovlašćene izmene, neovlašćeni nadzor, ometanje i sve ostalo što može da proistekne iz navedenog.

4. ANGAŽOVANI PRAVNICI

Za svaki posao prema nalogu klijenta određuje se partner koji primarno odgovara tom klijentu. Partner odlučuje o broju saradnika koji će biti angažovani na izvršavanju naloga, kao i o angažovanju drugih resursa. Angažovanje ili upotreba eksternih resursa potrebnih za efikasno rešavanje naloga predmet je posebnog ugovora sa klijentom.

5. SUKOB INTERESA

Pre otpočinjanja izvršavanja naloga klijenta, Živković|Samardžić proverava da li konkretan nalog može dovesti do sukoba interesa, u kom slučaju bi kancelarija bila sprečena da klijenta zastupa. Sva relevantna pitanja razmatraju se sa klijentom pre preuzimanja slučaja. Ukoliko se konflikt interesa koji ne može da se reši postavljanjem barijera unutar kancelarije ili na drugi način, pojavi nakon

preuzimanja predmeta, Živković|Samardžić će pomoći pri odabiru druge kancelarije, ako je to potrebno.

6. POVERLJIVOST

Sve informacije primljene od klijenta, odnosno informacije o klijentu a u vezi sa poslom koji Živković|Samardžić obavlja za njega, tretiraju se kao poverljive. Svi iz Živković|Samardžić imaju dužnost čuvanja poverljivih informacija.

7. MERE ZA SPREČAVANJE PRANJA NOVCA

S obzirom na to da je Živković|Samardžić advokatsko ortačko društvo, na njega se primenjuju odredbe Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorizma. U skladu sa navedenim zakonom, odnosno u meri u kojoj je to neophodno, Živković|Samardžić ima obavezu da pribavi i čuva informacije o identitetu klijenta, o njegovoj vlasničkoj i kontrolnoj strukturi kao i da, u slučaju da u vezi sa klijentom ili transakcijom postoji sumnja na pranje novca ili finansiranje terorizma, nadležnom organu iste prijavi.

8. UPOTREBA NAŠEG SAVETA

Naš pravni savet tiče se konkretnog naloga i ne može biti upotrebljen u bilo koje druge svrhe bez našeg prethodnog izričitog odobrenja. Ukoliko nije drugačije ugovoreno, Živković|Samardžić je za pruženu uslugu odgovoran samo klijentu. Klijent će biti odgovoran ako je bez naše saglasnosti omogućio korišćenje naših saveta i dokumenata trećim licima, osim ako je to proisteklo iz obaveza propisanih srpskim pravom.

9. PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Naš klijent stiče pravo da sve materijale koje smo izradili izvršavajući njegove naloge koristi samo za svoje potrebe i u svrhe u koje su sačinjeni. Živković|Samardžić zadržava sva prava intelektualne svojine na radovima stvorenim tokom pružanja konkretne usluge.

10. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Uopšteno, svu dokumentaciju koja se odnosi na nalog, uključujući i elektronske podatke, čuvamo 5 godina nakon završetka posla, osim ako priroda slučaja zahteva kraći ili duži period čuvanja, ili ako je duži rok čuvanja propisan srpskim pravom. Nakon završetka rada, klijentu na njegov zahtev vraćamo originalnu dokumentaciju, osim ako drugačije nije ugovoreno.

11. NAKNADE

Naknade za naše usluge zasnivaju se na većem broju faktora, uključujući utrošeno vreme, ishod, vrednost i složenost slučaja, stepen stručnosti neophodan za postupanje po nalogu, stepen odgovornosti, dužinu rokova, itd.

Na zahtev klijenta, Živković|Samardžić daće razumnu procenu naknade za svoje usluge pre otpočinjanja posla. Ukoliko je teško izvršiti takvu procenu, obavestićemo klijenta o osnovama za izračunavanje naknade, npr. satnicama. Ukoliko naknadno utvrdimo da će iznos naknade premašiti procenu, obavestićemo klijenta bez odlaganja. Naknade se ugovaraju u neto iznosu bez bilo kakvih odbitaka. PDV, porez po odbitku i ostala plaćanja (uključujući toškove, provizije banaka ili ostala plaćanja) dodatno će se obračunavati i plaćati ukoliko je to predviđeno srpskim zakonima ili drugim važećim propisima.

Možemo zahtevati avansno plaćanje naknade za svoje usluge ili troškove pre otpočinjanja rada. Iz takvih avansnih uplata podmiruju se naknade i troškovi, redom kojim nastaju, osim ako je drugačije ugovoreno.

12. TROŠKOVI

Troškove, koji se odnose na slučaj, uključujući sudske i administrativne takse, troškove putovanja, smeštaja i hrane, fotokopiranja materijala, kurirskih usluga, međunarodnih telefonskih poziva i konferencijskih veza, klijent plaća dodatno uz naknadu. Po pravilu, ovi troškovi plaćaju se unapred.

13. FAKTURISANJE

Uobičajeno, Živković|Samardžić ispostavlja klijentu fakturu nakon završenog posla. Za kontinuirano pružanje pravne pomoći i izvršavanje dugotrajnijih naloga, faktura se ispostavlja u redovnim intervalima, obično jednom mesečno, osim ako nisu ugovoreni drugačiji rokovi. Rok plaćanja je dve nedelje od datuma fakturisanja. Na sve ugovorene iznose naknada i troškova obračunava se i dodaje PDV, osim ako je drugačije predviđeno u zakonu. U slučaju kašnjenja u plaćanju, fakturisanom iznosu biće dodata zatezna kamata, u skladu sa važećim propisima.

U slučaju da je klijent na osnovu bilo kog propisa dužan da plati porez po odbitku na bilo koji deo naknade, naknada će biti uvećana za iznos koji je potreban da Živković|Samardžić stavi u istu poziciju u kojoj bi bio da naknada nije bila oporezovana.

14. TRAJANJE SARADNJE

Živković|Samardžić može odbiti da pruži uslugu u slučaju da se klijent ne pridržava ovih uslova poslovanja, ako postane insolventan ili ukoliko plaćanja ne vrši u skladu sa ovim ili posebno

ugovorenim uslovima. Takođe, izuzetno, zadržavamo pravo da se povučemo iz slučaja ako procenimo da ne možemo preuzeti odgovornost za vođenje slučaja, ili ako smatramo da je u najboljem interesu klijenta da naša saradnja bude okončana.

15. ODGOVORNOST, OSIGURANJE I OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

Živković|Samardžić je odgovoran za pruženi savet u skladu sa opštim pravilima srpskog prava, i osiguran je od odgovornosti za štetu kod renomiranog osiguravajućeg društva. Ako nije drugačije ugovoreno, naša odgovornost je limitirana na iznos ukupne štete koja odgovara dvostrukom iznosu naknade, osim za štetu pričinjenu namerom ili grubom nepažnjom, gde ovo ograničenje neće biti primenjeno.

Živković|Samardžić, naši partneri i angažovani saradnici ne odgovaraju za indirektnu i posledičnu štetu, uključujući poslovni gubitak, gubitak podataka, gubitak profita, goodwill-a, reputacije, itd.

Živković|Samardžić daje savete samo za pitanja vezana za srpsko pravo. Bilo koja tvrdnja ili dat savet koji se tiče pitanja koja regulišu propisi drugih država, imaju samo informativan karakter i Živković|Samardžić, osim ako drugačije nije izričito ugovoreno, za iste ne odgovara.

16. PRIGOVORI

Ukoliko klijent ima primedbe na naše usluge ili račune, savetujemo mu da kontaktira partnera odgovornog za konkretan nalog. Ako klijent i partner odgovoran za konkretan nalog ne uspeju da pronađu rešenje, rukovodeći partner Živković|Samardžić razmotriće stvar u komunikaciji sa klijentom radi iznalaženja obostrano prihvatljivog rešenja.

17. PROMOCIJA

Živković|Samardžić zadržava pravo da se poziva na nalog klijenta kao referencu ili u svrhe dozvoljene promocije sopstvenih aktivnosti, kada je nalog okončan i informacije o njemu dostupne javnosti.

18. MERODAVNO PRAVO I REŠAVANJE SPOROVA

Svi sporovi koji nastanu iz ovih Opštih pravila poslovanja ili u vezi s njima konačno se rešavaju arbitražom organizovanom u skladu sa Pravilnikom Beogradskog arbitražnog centra (Beogradska pravila). Sedište arbitraže je u Beogradu, Republika Srbija. Jezik arbitražnog postupka je srpski. Merodavno materijalno pravo je srpsko.

Za Živković | Samardžić aod



U Beogradu, 29. septembra 2017.

Branislav Živković, partner